

Рассмотрено на заседании педагогического совета
МАОУ «СОШ №2» г.Нурлат РТ
протокол № 1 от 28 августа 2019 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора МАОУ «СОШ №2» г.Нурлат
приказ № 201 от 31 августа 2019 г.
Директор школы *Шарапова Х.Р.* Шарапова Х.Р.



Положение

О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Нурлат Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Нурлат Республики Татарстан (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.2 ст.30, ст.ст. 43,58, 61, 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом образовательного учреждения и оформляется приказом директора.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, т.е. не удовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением (в соответствии с п.4.4. Положения о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Учреждение обязано обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. В личное дело обучающегося вносится запись «условно переведён». Форма аттестации определяется Учреждением. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. При отрицательном результате первой аттестации директор школы организует вторую аттестацию, для чего создается комиссия. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в результате первой или второй аттестации академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные Учреждением сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3. Перевод обучающихся из одного образовательного учреждения в другое

3.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок), утверждены [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177.

3.2. В соответствии с [пунктами 5 – 6 Порядка](#) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Учреждение, в котором в настоящее время обучается их ребенок, с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую школу. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации - школы, в которую переводится обучающийся. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. Школа на основании указанного заявления в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации ([п. 7 Порядка](#)). В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. Школа выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица) ([п. 8 Порядка](#)).

4. Перевод обучающегося из класса в класс в рамках одной параллели.

4.1. Перевод обучающегося из одного класса параллели в другой класс в Учреждении может быть осуществлен:

- по заявлению родителей (законных представителей) при условии наличия свободных мест и выбора соответствующей программы обучения;
- по решению Педагогического совета и(или) Администрации школы при наличии условий продолжения обучения по выбранной образовательной программе.

4.2. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из учреждения оформляется в соответствии с Порядком и основаниями отчисления обучающихся.

5.2. Обучающиеся отчисляются из Учреждения по следующим причинам:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Школы как образовательной организации.

5.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как дисциплинарное взыскание применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, и ее нормальное функционирование. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

5.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, об отчислении обучающегося.

5.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с ч.12 ст.60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

6. Восстановление обучающихся

6.1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

6.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.3. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет для получения образования в очной форме и в возрасте старше 18 лет для получения образования в очно-заочной, семейной форме и форме самообразования.

6.4. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения по очной и очно-заочной форме осуществляется только на свободные места.

6.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

6.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

6.7. При восстановлении в Учреждение заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

8.8. Обучающимся, восстановленным в Учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.